





**HRVATSKI ORIJENTACIJSKI SAVEZ**  
**CROATIAN ORIENTEERING FEDERATION**

Ribnjak 2, 10 000 Zagreb, Hrvatska

mb: 02053101  ž.r. 2340009-1110278715  oib: 92829674347

***Hrvatski orijentacijski savez***

# ***POSLOVNIK***

***o radu Izvanredne sjednice skupštine***

**srpanj, 2010.**

Skupština Hrvatskog orijentacijskog saveza dana 13. srpnja 2010. godine sukladno članku 29. Statuta Hrvatskog orijentacijskog saveza, na svojoj Izvanrednoj sjednici usvaja:

# **P O S L O V N I K**

## **o radu Izvanredne sjednice Skupštine Hrvatskog orijentacijskog saveza**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Poslovnikom pobliže se uređuje način djelovanja, prava i obaveze te uvjeti rada predstavnika u Skupštini Hrvatskog orijentacijskog saveza (u daljem tekstu: Skupština), kao i druga pitanja značajna za njezin rad na Izvanrednoj sjednici 13.07.2010. godine u Zagrebu, sukladno članku 32. Statuta Hrvatskog orijentacijskog saveza (u daljem tekstu Statut).

#### **Članak 2.**

Odredbe Poslovnika obvezatne su za sve predstavnike u Skupštini, kao i za druge osobe koje sudjeluju u njezinom radu te goste.

#### **Članak 3.**

O primjeni Poslovnika brine predsjedatelj, a u tome mu pomaže Radno predsjedništvo.

### **II. VERIFIKACIJA MANDATA TE PRAVA I OBAVEZE PREDSTAVNIKA**

#### **Članak 4.**

Skupštinu čine po jedan predstavnik svakog punopravnog člana Saveza. Predsjednik Saveza po dužnosti je član Skupštine sukladno članku 26. Statuta.

#### **Članak 5.**

U radu Skupštine mogu sudjelovati privremeni članovi Saveza. Privremeni članovi imaju sva prava i obaveze člana saveza, osim prava odlučivanja na Skupštini sukladno članku 17. Statuta.

## VERIFIKACIJA MANDATA

### **Članak 6.**

Verifikaciju mandata vrši Komisija za verifikaciju mandata.

Radno predsjedništvo može obavljati i funkcije verifikacijske komisije.

Predsjedavajući Skupštine je predsjednik verifikacijske komisije.

### **Članak 7.**

Komisija za verifikaciju mandata vrši verifikaciju mandata temeljem:

- priloženih dokumenata udruga članica;
- Statuta Hrvatskog orijentacijskog saveza;
- Zapisnika sa izborne 6. sjednice skupštine Saveza od 27. studenog 2009. godine.

### **Članak 8.**

Komisija za verifikaciju mandata može osporiti pravilnost izbora pojedinog predstavnika udruge člana.

Ako komisija ospori verifikaciju mandata, o verifikaciji mandata toga predstavnika odlučuje Skupština javnim glasovanjem predstavnika čiji mandat nije osporen. U tom slučaju glasa se za svakog osporenog predstavnika posebno.

### **Članak 9.**

Ako Skupština nije potvrdila mandat predstavniku čiji je mandat osporila Komisija za verifikaciju mandata, predstavnik može prisustvovati sjednici Skupštine i može sudjelovati u njezinom radu, ali nema pravo glasa.

### **Članak 10.**

Nakon provođenja postupka verifikacije mandata, Predsjednik Komisije za verifikaciju mandata izvještava Skupštinu o broju nazočnih predstavnika u Skupštini i o kvorumu.

## PRAVA I OBAVEZE PREDSTAVNIKA

### **Članak 11.**

Predstavnici u Skupštini mogu obavljati svoju funkciju, te ostvarivati prava i obaveze nakon verifikacije svog mandata. U obavljanju svoje funkcije, predstavnici imaju pravo pokrenuti raspravu o pitanjima koja su na dnevnom redu, podnositi prijedloge te sudjelovati u drugim aktivnostima Skupštine.

## **Članak 12.**

Predstavnik u skupštini ima pravo tražiti objašnjenje od predsjedatelja o pitanjima koja se odnose na rad Skupštine.

## **Članak 13.**

Samo predstavnik udruge punopravnog člana ima pravo glasa u Skupštini, te na taj način zastupa svoju udrugu čiji je član sa jednim glasom.

## **III. NAČIN RADA SKUPŠTINE**

### **Članak 14.**

Sjednicu Skupštine Saveza otvara i pozdravlja predsjednik Saveza, te u svojstvu predsjedatelja predsjedava Skupštinom.

Skupštini predsjedava predsjedavatelj, dok odluke potpisuje Predsjednik Saveza, a u njegovoj odsutnosti Dopredsjednik Saveza. U slučaju odsutnosti Predsjednika i Dopredsjednika saveza, sjednicom predsjedava i odluke potpisuje osoba koju odredi Skupština javnim glasovanjem sukladno članku 32. Statuta.

### **Članak 15.**

Na početku sjednice predsjedatelj daje ovaj Poslovnik na usvajanje. Na tekst Poslovnika mogu se podnositi amandmani. O svakom amandmanu, kao i o kompletnom Poslovniku glasa se na način propisan u članku 25. ovog Poslovnika.

Poslovnik se izglasava natpolovičnom većinom glasova predstavnika u Skupštini koji su prijavili svoj mandat predstavniku sazivača.

## **IZBOR RADNIH TIJELA SKUPŠTINE**

### **Članak 16.**

Nakon usvajanja Poslovnika predsjedatelj predlaže radna tijela Skupštine. Članovi skupštine mogu nadopuniti prijedlog predsjedavajućeg.

Skupština bira natpolovičnom većinom glasova prisutnih Predstavnik u Skupštini sukladno članku 32. Statuta slijedeća radna tijela:

- Radno predsjedništvo (predsjednik, dva člana);
- Zapisničar;
- Ovjerovitelji zapisnika (dva ovjerovitelja);

Radna tijela biraju se iz sastava tijela upravljanja Saveza

### **Članak 17.**

Nakon biranja radnih tijela Skupštine, članovi Radnog predsjedništva priključuju se predsjedatelju Skupštine i pomažu mu u vođenju sjednice Skupštine.

Predsjedatelj zatim poziva predstavnika sazivača sjednice Skupštine da Komisiji za verifikaciju mandata preda zaprimljene dokumente udruga članica.

## **Članak 18.**

Nakon predaje dokumenata Komisiji za verifikaciju mandata, predsjedatelj daje pauzu Skupštini, a Komisija za verifikaciju mandata pristupa verifikaciji istih sukladno odredbama ovog Poslovnika (članci 7-10).

Nakon što Komisija za verifikaciju mandata izvrši verifikaciju istih, predsjedatelj poziva Predsjednika Komisije za verifikaciju mandata da izvjesti Skupštinu o pravovaljanosti zaprimljenih dokumenata i broju predstavnika u Skupštini.

Ako na prijedlog Komisije za verifikaciju mandata Skupština ne potvrdi mandat predstavnicima koji su već na Skupštini glasali, o pitanjima o kojima se je ranije glasalo mora se glasati ponovo (o izboru predsjedatelja ako su Predsjednik i Dopredsjednik odsutni, o Poslovniku i o radnim tijelima Skupštine). Ponovo glasanje može biti na način da se potvrde ranije odluke glasovima predstavnika kojima je mandat potvrđen.

## **UTVRĐIVANJE DNEVNOG REDA**

## **Članak 19.**

Nakon utvrđivanja ukupnog broja predstavnika u Skupštini i potrebnog broja glasova za natpolovičnu većinu nazočnih predstavnika, predsjedatelj i Radno predsjedništvo vode Skupštinu prema ranije utvrđenom Dnevnom redu.

Na Dnevnom redu razmatraju se samo pitanja zbog kojih je Skupština sazvana sukladno članku 32. Statuta.

Dnevni red utvrđuju unaprijed sazivači Skupštine, a o istom predsjedatelj izvještava Skupštinu nakon utvrđivanja ukupnog broja Predstavnika u Skupštini.

## **NAČIN RADA SKUPŠTINE**

## **Članak 20.**

Nakon objave Dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama redoslijedom koji je utvrđen.

O svakoj točki Dnevnog reda otvara se rasprava prije nego se o njoj odlučuje. Za raspravu se mogu javiti svi članovi Skupštine i to jednom u trajanju od najviše 5 minuta. Članovi Skupštine imaju pravo i na jednu repliku u trajanju od jedne minute nakon svakog izlaganja pojedinog člana.

Predsjedatelj uz pomoć Radnog predsjedništva upozorava govornike na istek dozvoljenog vremena, a ako se govornik na to ogлуši oduzima mu riječ.

Prijave za riječ do zaključenja rasprave se podnose podizanjem ruke, a predsjedajući daje članovima riječ po redu prijave.

Predsjedatelj može dati riječ pojedinom članu ili drugoj osobi nazočnoj na sjednici Skupštine, kada želi posebno stručno ili drugo obrazloženje u svezi s pitanjem o kojem se raspravlja, da odgovori na direktno pitanje postavljeno u raspravi ili protumači stav iz svog prethodnog izlaganja tijekom diskusije.

Ako smatra neophodnim, predsjedatelj može produžiti vrijeme izlaganja pojedinog člana na njegov zahtjev, ali ne duže od dvostruko dozvoljenog.

O pojedinom se pitanju raspravlja tako dugo dok ima govornika, a potom predsjedatelj zaključuje raspravu.

#### **Članak 21.**

Nakon zaključenja rasprave predsjedatelj poziva predstavnike u Skupštini da glasaju o prijedlogu. U pravilu se glasa o cjelini prijedloga. Ako su na prijedlog stavljeni amandmani, prvo se glasa o njima, a zatim o prijedlogu u cjelini.

O amandmanima se glasuje redom kojim su podneseni. Usvojeni amandmani postaju sastavni dio prijedloga

#### **Članak 22.**

Glasovanje je u načelu javno. Glasovanje o pitanjima izbora predstavnika u tijela upravljanja saveza ili njihovog opoziva je tajno.

Skupština može odlučiti da je glasovanje u o pojedinim drugim pitanjima tajno, a na prijedlog Predstavnik u skupštini. O prijedlogu za tajno glasovanje odlučuje Skupština javnim glasovanjem.

#### **Članak 23.**

Za javno glasovanje predstavnik svake udruge, prilikom prijave mandata predstavnika dobiva odgovarajuću pločicu kojom se služi prilikom glasovanja.

Za potrebe tajnog glasovanja pod nadzorom Komisije za glasovanje, radno predsjedništvo priprema glasačke listiće – jedan glasački listić za jednog predstavnika u skupštini sa pravom glasa.

#### **GLASANJE O IZMJENI STATUTA SAVEZA**

#### **Članak 24.**

Glasanje o izmjenama Statuta Saveza vrši se javno na način opisan u članku 23. ovog Poslovnika.

Za izglasavanje izmjena statuta Saveza potrebna je natpolovična većina glasova ukupnog broja članova s pravom glasa na Skupštini, sukladno članku 31. Statuta

### **IV. JAVNOST RADA SKUPŠTINE**

#### **Članak 25.**

Izvanredna skupština Saveza je javna sukladno članku 74. Statuta. Svatko ima pravo prisustvovanja sjednici Skupštine i uvida u materijale o radu Skupštine. Ostvarenje toga prava potrebno je zatražiti od predstavnika sazivača najkasnije do početka rada Skupštine.

#### **IV. ZAPISNIK SKUPŠTINE**

##### **Članak 26.**

O radu skupštine vodi se zapisnik kojeg vodi Zapisničar.

Nakon skupštine Ovjerovitelji zapisnika zajedno sa Zapisničarom formuliraju zapisnik.

Ovjerovitelji zapisnika ovjeravaju svaku stranicu zapisnika najkasnije 7 (sedam) dana nakon održavanja Skupštine.

##### **Članak 27.**

Nakon ovjere zapisnika isti se najkasnije 7 (dana) dana nakon ovjere dostavlja e-poštom članovima.

#### **IV. ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 28.**

Tumačenje ovog Poslovnika daje Izvršni odbor sukladno članku 80. Statuta.

Ako se zatraži tumačenje Poslovnika, predsjedatelj prekida sjednicu i proglašava pauzu, a Izvršni odbor odmah se sastaje radi tumačenja. O svojem tumačenju izvještava predsjedatelja i skupštinu koja nakon toga nastavlja sa radom.

##### **Članak 29.**

Tumačenje Statuta Saveza daje po potrebi Skupština sukladno članku 80. Statuta.

Tumačenje Statuta se vrši u sklopu rasprave o pojedinom pitanju, kad to nalažu potrebe, na način da se Punopravni članovi izjasne o tumačenju, a ako postoje različita mišljenja, relevantno je tumačenje većine nazočnih.

##### **Članak 30.**

Poslovnik se smatra usvojenim kada se o njegovom prihvatanju izjasni većina prisutnih članova Skupštine, a stupa na snagu u trenutku prihvatanja,

Zagreb, 13. srpanj 2010. godine

**Hrvatski orijentacijski savez**

**predsjednik  
Karlo Gobec**

