



Hrvatski orijentacijski savez

POSLOVNIK O RADU

***SKUPŠTINE
HRVATSKOG ORIJENTACIJSKOG SAVEZA***

studenj, 2009.



Skupština Hrvatskog orijentacijskog saveza dana 27. studenog 2009. godine sukladno članku 29. Statuta Hrvatskog orijentacijskog saveza, na svojoj redovnoj izbornoj sjednici usvaja:

POSLOVNIK O RADU

Skupštine Hrvatskog orijentacijskog saveza

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Skupštine Hrvatskog orijentacijskog saveza (dalje u tekstu: Poslovnik) pobliže se uređuju pitanja verifikacije mandata i način djelovanja, prava i obaveze te uvjeti rada Predstavniká u Skupštini Hrvatskog orijentacijskog saveza (dalje u tekstu: Skupština), sazivanja i održavanja sjednica, osnovu rada tijela Skupštine, javnost rada, kao i druga pitanja značajna za rad Skupštine, sukladno članku 35. Statuta Hrvatskog orijentacijskog saveza (dalje u tekstu: Statut).

Članak 2.

Odredbe Poslovnika obvezatne su za sve Predstavniké u Skupštini, kao i za druge osobe koje sudjeluju u njezinom radu te goste.

Članak 3.

O primjeni Poslovnika brine Predsjedatelj sjednice Skupštine (dalje u tekstu: Predsjedatelj), a u tome mu pomaže Radno predsjedništvo.

II. VERIFIKACIJA MANDATA, UTVRĐIVANJE KVORUMA TE PRAVA I OBAVEZE PREDSTAVNIKA

Članak 4.

Skupštinu čine po jedan Predstavnik svakog redovnog punopravnog člana Hrvatskog orijentacijskog saveza (dalje u tekstu: Saveza). Predsjednik Saveza po dužnosti je član Skupštine sukladno članku 26. Statuta.

Članak 5.

U radu skupštine mogu sudjelovati Predstavnicima redovnih privremenih članova Saveza. Predstavnicima redovnih privremenih članova imaju sva prava i obaveze članova saveza, osim prava odlučivanja u Skupštini sukladno članku 17. Statuta.

VERIFIKACIJA MANDATA

Članak 6.

Verifikacija mandata vrši se na izornoj sjednici Skupštine te mandat članova Skupštine traje tri godine do slijedeće izorne sjednice Skupštine.

Predstavniku u Skupštini mandat može prestati i prije vremena u slučaju nastupanja okolnosti opisanih u članku 28. Statuta. Tada udruga član saveza ima pravo delegirati novog Predstavnika u Skupštini pismenom odlukom nadležnog tijela udruge. Naknadno delegiranom članu Skupštine verificira se mandat na prvoj sjednici Skupštine na kojoj sudjeluje u radu, a traje mu do isteka mandata saziva Skupštine u koju je delegiran.

Nadležno tijelo udruge člana Saveza može, na temelju pismene odluke, zbog spriječenosti člana Skupštine da sudjeluje u radu sazvane sjednice Skupštine, imenovati zamjenika Predstavnika u Skupštini kojem se mandat verificira samo za tu sjednicu sukladno članku 26. Statuta.


Članak 7.

U cilju verifikacije mandata, Predstavnicima punopravnih i privremenih članova prije početka rada Skupštine obavezni su predstavniku sazivača sjednice Skupštine, koji je ujedno i potpisnik poziva za Skupštinu, priložiti dokumente kojima dokazuju svoje pravo iz članka 26. Statuta i to:

- rješenje o zastupanju od nadležnog Ureda državne uprave;
- odluku o imenovanju Predstavnika u Skupštinu koju je temeljem statuta udruge člana donijelo odgovarajuće tijelo udruge člana, s izjavom o članskoj pripadnosti, potpisanu od strane osobe ovlaštene za zastupanje;
- presliku osobne iskaznice (kojom se dokazuje državljanstvo Republike Hrvatske i punoljetnost);
- presliku uplatnice kojom se dokazuje urednost plaćanja članarine Savezu od strane udruge člana.
- Važeći statut udruge člana.

Članak 8.

Ukoliko je verifikacija mandata Predstavnika u Skupštini obavljena na ranijoj



sjednici Skupštine i Predstavnik je u mandatu, prije početka rada Skupštine Predstavnik je obavezan predstavniku sazivača sjednice Skupštine, priložiti osobnu iskaznicu i dokaz o plaćenju članarini Savezu.

Urednom plaćenom članarinom Savezu smatra se ona koja je uplaćena prije isteka roka koju je odredila skupština za tekuću ili proteklu godinu ukoliko za tekuću godinu nije istekao rok plaćanja.

Članak 9.

Verifikaciju mandata vrši Skupština putem Komisije za verifikaciju mandata (dalje u tekstu: Komisija).

Komisija se sastoji od tri člana, a imenuje ju Skupština iz redova svojih punopravnih članova.

Članovi Komisije između sebe biraju Predsjednika Komisije, koji nakon verifikacije mandata podnosi izvješće Skupštini.

Članak 10.

Komisija vrši verifikaciju mandata temeljem:


- priloženih dokumenata udruga članica;
- priloženih dokumenata Ureda državne uprave;
- Statuta;
- ovog Poslovnika.

Prije održavanje Skupštine, sazivač je dužan provjeriti u Uredu državne uprave mandat osoba koje zastupaju udruge članice te stanje uplata članarina na računu Saveza. Pisane dokumente o ovim provjerama sazivač je dužan priložiti Komisiji.

Članak 11.

Komisija može osporiti pravilnost izbora pojedinog Predstavnika udruge člana.

Ako Komisija ospori mandat, o verifikaciji mandata toga Predstavnika odlučuje Skupština javnim glasovanjem Predstavnika čiji mandat nije osporen. U tom slučaju glasa se za svakog osporenog Predstavnika posebno.



Članak 12.

Ako Skupština nije potvrdila mandat Predstavniku čiji je mandat osporila Komisija, Predstavnik može prisustvovati sjednici Skupštine i može sudjelovati u njezinom radu, ali nema pravo glasa.

Članak 13.

Nakon provođenja postupka verifikacije mandata, Predsjednik Komisije podnosi izvješće Skupštini.

Nakon rasprave o izvješću Komisije, Skupština javnim glasovanjem odlučuje o izvješću te o pravovaljanosti i verifikaciji mandata Članova u Skupštini.

Nakon odluke Skupštine o verifikaciji mandata, Predstavnicima članova saveza delegiranih u Skupštinu kojima je potvrđen mandat postaju Članovi Skupštine i počinje im teći mandat.

Predsjedatelj nakon odluke Skupštine o verifikaciji mandata utvrđuje kvorum.

UTVRĐIVANJE KVORUMA

Članak 14.

Temeljem izvješća Komisije Predsjedatelj je dužan konstatirati broj Članova u Skupštini i broj glasova kojima se odlučuje, odnosno:

- tko ima pravo na glas,
- tko nema pravo na glas, ali ima pravo sudjelovati u radu skupštine.

Članak 15.

Temeljem izvješća Komisije Skupština utvrđuje postojanje kvoruma, odnosno dali je sjednici Skupštine nazočan dovoljan broj Članova u Skupštini sa pravom glasa.

Izvršni odbor Saveza prije svake sjednice Skupštine svojom odlukom utvrđuje ukupan broj Predstavnik članica Saveza koji čini sastav Skupštine sukladno članku 26. Statuta.

Ukupan broj Predstavnik utvrđuje se na osnovu Popisa članova Saveza i plaćenih članarina.

Odluka o ukupnom broju Predstavnik mora biti upućena članovima Saveza zajedno sa pozivom za sjednicu Skupštine.

Članak 16.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina ukupnog broja Članova Skupštine s pravom glasa sukladno članku 30. Statuta.

Članak 17.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih Članova s pravom glasa na Skupštini sukladno članku 30. Statuta osim u slučajevima opisanim u članku 18. ovoga Poslovnika.

Članak 18.

Kod slijedećih odluka, sukladno članku 31. Statuta, Skupština odlučuje natpolovičnom većinom glasova svih Članova s pravom glasa na Skupštini:

- donošenje, izmjene i dopune Statuta;
- izbor, razrješenje i opoziv Predsjednika Saveza;
- izbor, razrješenje i opoziv Dopredsjednika Saveza;
- izbor, razrješenje i opoziv članova Izvršnog odbora Saveza;
- izbor, razrješenje i opoziv članova Nadzornog odbora Saveza;
- izbor, razrješenje i opoziv članova Suda časti Saveza.

Sukladno članku 77. Statuta, Skupština odlučuje o prestanku rada Saveza dvotrećinskom većinom glasova svih Članova Skupštine s pravom glasa.


DUŽNOSTI, PRAVA I OBAVEZE PREDSTAVNIKA

Članak 19.

Predstavnici u Skupštini mogu obavljati svoje dužnosti, te ostvarivati prava i obaveze nakon verifikacije svog mandata čime postaju Članovi Skupštine.

U obnašanju svojih dužnosti Član Skupštine ima pravo i obavezu sudjelovanja u radu i odlučivanju u Skupštini, zasnivajući svoja stajališta na ciljevima i djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi Saveza utvrđenima u člancima 11. i 12. Statuta. Slijedom toga:

- ima pravo i obavezu prisustvovati sjednicama Skupštine;
- ima pravo sudjelovati u radu radnih tijela Skupštine;
- ima pravo inicirati rasprave o pitanjima iz djelokruga Skupštine, te predlagati rješenja, zaključke, odluke i opće akte;
- dužan je preuzimati obaveze, izvršavati povjerene mu zadaće i sudjelovati u aktivnostima Skupštine i njenih tijela;
- ima pravo od Predsjedatelja tražiti obavještenja i objašnjenja o pitanjima

- 
- koja se odnose na rad skupštine;
 - ima pravo biti redovito i pravodobno obaviješten o svim pitanjima i problemima iz djelokruga Skupštine;
 - Ima pravo zahtijevati od tijela Saveza stručnu i administrativnu pomoć, informacije i obavještenja o pitanjima iz djelokruga rada Skupštine.

Članak 20.

Samo Predstavnik udruge punopravnog člana kome je potvrđen mandat ima pravo glasa u Skupštini, te na taj način zastupa udruhu čiji je član sa jednim glasom.

Član Skupštine ima pravo birati i biti biran u ostala tijela upravljanja saveza. U slučaju njegovog izbora u drugo tijelo upravljanja saveza, nastupaju okolnosti iz članka 28., stavka 1., alineje 4. Statuta. Članstvo u Skupštini Predstavniku tada prestaje automatski na slijedećoj sjednici Skupštine na kojoj udruga član mora delegirati novog Predstavnika.

Članak 21.

Član Skupštine obavezan je odazvati se pozivu na sjednicu Skupštine.

U slučaju objektivne spriječenosti, Član Skupštine dužan je pravodobno obavijestiti sazivača sjednice Skupštine i udruhu člana kojeg u Skupštini predstavlja.


U slučaju objektivne spriječenosti prisustvovanja Člana sjednici Skupštine, nadležno tijelo udruge člana čiji je Član spriječen, može pisanom odlukom imenovati zamjenika za tu sjednicu koji podliježe verifikaciji mandata od strane Komisije, sukladno članku 26. Statuta.

U slučaju neopravdanog izostanka sa sjednice Skupštine, Sud časti Saveza je obavezan pokrenuti stegovni postupak protiv Člana Skupštine nakon što sazna za njegovo neopravdano izostajanje.

III. SJEDNICE SKUPŠTINE

Članak 22.

Sjednice Skupštine mogu biti redovne, izborne, izvanredne i svečane, sukladno članku 25. Statuta.



SAZIVANJE I PREDSEDAVANJE

Članak 23.

Sjednice Skupštine saziva, predsjedava im i potpisuje odluke Predsjednik Saveza, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti Dopredsjednik Saveza.

Izuzetno, u slučaju opisanom u članku 32., stavku 7. Statuta, sjednicu Skupštine može sazvati predlagatelj.

Izbornom sjednicom Skupštine predsjedava tročlano radno predsjedništvo koje se bira između Članova Skupštine sa pravom glasa. U radno predsjedništvo se ne mogu birati kandidati za Predsjednika i Dopredsjednika saveza.

U slučaju odsutnosti Predsjednika i Dopredsjednika Saveza, Skupštinom može predsjedavati, i odluke može potpisivati osoba koju odredi Skupština javnim glasovanjem na početku sjednice, a da je Član Skupštine.

Članak 24.

Predsjednik Saveza, Dopredsjednik Saveza ili predlagatelji sazivaju sjednice Skupštine:

- redovno jednom godišnje;
- jednom u tri godine radi izbora;
- izvanredno kada Predsjednik ocijeni da je to potrebno;
- izvanredno kada to traži jedna trećina Članova Skupštine sa pravom glasa;
- izvanredno kada to traži Izvršni odbor Saveza;
- izvanredno kada to traži Nadzorni odbor Saveza.

Izborna sjednica Skupštine ujedno je i redovna sjednica Skupštine.


Osobe ovlaštene za sazivanje sjednice Skupštine mogu sazvati i svečanu sjednicu sukladno članku 33. Statuta.

POZIV I MATERIJALI

Članak 25.

Sjednica Skupštine saziva se dostavljanjem pismenih poziva Članovima Skupštine, najmanje 8 (osam) dana prije održavanja sjednice Skupštine, sukladno članku 32. Statuta.

Poziv za sjednice Skupštine mora sadržavati podatke o mjestu i vremenu



održavanja sjednice te prijedlog Dnevnog reda. Uz poziv se dostavljaju i pisani materijali o pitanjima koja su na Dnevnom redu.

Članak 26.

Ukoliko Član Skupštine želi izmijeniti ili dopuniti Dnevni red, o tome mora obavijestiti sve Članove Skupštine pismenim putem ili telefonom te obrazložiti isto, najmanje 4 (četiri) dana prije održavanja sjednice Skupštine.

O pitanju za koje se traži dopuna ili uvrštavanje u Dnevni red, član Skupštine koji isto predlaže dužan je dostaviti pisane materijale najkasnije na samoj sjednici Skupštine.

IZBOR RADNIH TIJELA SKUPŠTINE

Članak 27.

Skupština bira natpolovičnom većinom glasova prisutnih Predstavnik u Skupštini slijedeća radna tijela:

- Zapisničara;
- dva Ovjerovitelja zapisnika;
- dva člana Radnog predsjedništva;
- Tri člana Komisije za verifikaciju mandata;

Radna tijela biraju se iz sastava tijela upravljanja Saveza.

Ukoliko se radi o izbornoj sjednici skupštine, Radno predsjedništvo se sastoji isključivo od tri potvrđena Člana Skupštine od kojih je jedan predsjedatelj, a ostala radna tijela biraju se iz sastava nazočnih članova udruga članova Saveza.

Ukoliko je potrebno, Skupština može formirati i druga radna tijela.

TIJEK ODVIJANJA SJEDNICE

Članak 28.


Sjednicu Skupštine otvara i pozdravlja predstavnik sazivača te poziva Predsjedatelja da preuzme predsjedanje Skupštinom.

Članak 29.

Tijek odvijanja sjednice Skupštine utvrđuje se Dnevnim redom i ovim Poslovnikom.

Dnevni red utvrđuju unaprijed sazivači sjednice Skupštine.





Dnevni red se usvaja na početku sjednice većinom glasova nazočnih Članova u Skupštini.

Članak 30.

Prijedlog Dnevnog reda sjednice Skupštine može biti izmijenjen ili dopunjen na način opisan u članku 26. ovog Poslovnika.

Ukoliko se radi o Izvanrednoj sjednici Skupštine, na Dnevnom redu razmatraju se samo pitanja zbog kojih je Skupština sazvana sukladno članku 32. Statuta.

O prijedlogu Dnevnog reda sjednice Skupštine i eventualnim izmjenama i dopunama odlučuje se bez rasprave.

Članak 31.

Ukoliko se na sjednici Skupštine usvaja Poslovnik ili se traže izmjene ranije usvojenog Poslovnika, isto mora biti utvrđeno u prvoj točki Dnevnog reda.

Na tekst Poslovnika koji se usvaja, kao i na izmjene koje se predlažu, mogu se podnositi amandmani. O svakom amandmanu, kao i o kompletnom Poslovniku glasa se na način propisan u Poslovniku koji je na snazi.

Poslovnik se izglasava natpolovičnom većinom glasova Predstavnik u Skupštini kojima je verificiran mandat. O poslovniku glasaju svi Predstavnici koji su prijavili svoj mandat predstavniku sazivača. Ukoliko se naknadno nakon rada Verifikacijske komisije ne potvrdi mandat svima Predstavnicima u skupštini koji su glasali za usvajanje Poslovnika, ne pristupa se ponovnom glasanju već se samo iznova utvrđuje broj regularnih glasova.


Članak 32.


Nakon usvajanja ili potvrđivanja Poslovnika Predsjedatelj predlaže radna tijela Skupštine. Članovi Skupštine mogu nadopuniti prijedlog Predsjedatelja.

Izbor radnih tijela Skupštine mora biti utvrđen u drugoj točki Dnevnog reda.

Članak 33.

Nakon biranja radnih tijela Skupštine, članovi Radnog predsjedništva priključuju se Predsjedatelju Skupštine i pomažu mu u vođenju sjednice Skupštine.





Predsjedatelj zatim poziva predstavnika sazivača sjednice Skupštine da Komisiji preda zaprimljene dokumente udruga članica.

Članak 34.

Nakon predaje dokumenata Komisiji, predsjedatelj daje pauzu Skupštini, a Komisija pristupa verifikaciji mandata sukladno odredbama ovog Poslovnika (članci 6.-13.).

Nakon što Komisija izvrši verifikaciju mandata, predsjedatelj poziva Predsjednika Komisije da izvijesti Skupštinu o pravovaljanosti zaprimljenih dokumenata i broju Predstavnik u Skupštini.

Ako na prijedlog Komisije Skupština ne potvrdi mandat Predstavnicima koji su već na tekućoj sjednici Skupštine glasali, o pitanjima o kojima se je ranije glasalo ne mora se glasati ponovo već se ranije odluke potvrđuju glasovima Predstavnik kojima je mandat potvrđen.

Članak 35.

Nakon što Predsjedatelj zaključi rad Komisije te Skupština potvrdi ranije odluke, Predsjedatelj konstatira, a Skupština utvrđuje kvorum sukladno odredbama ovog Poslovnika (članci 14.-18.).

Nakon utvrđivanja kvoruma Predsjedatelj i Radno predsjedništvo vode Skupštinu prema ranije utvrđenom Dnevnom redu i prelazi se na raspravu o ostalim točkama.

RASPRAVA

Članak 36.

Rasprava o pojedinim točkama Dnevnog reda odvija se redoslijedom koji je utvrđen.

O svakoj točki Dnevnog reda otvara se rasprava prije nego se o njoj odlučuje.

Rasprava traje sve dok ima prijavljenih govornika, nakon čega Predsjedatelj raspravu zaključuje.

Članak 37.

Raspravu otvara Izvjestitelj točke Dnevnog reda kojeg određuje predlagatelj pojedine točke Dnevnog reda.





Za raspravu se mogu javiti svi Članovi Skupštine.

Predsjedatelj može dati riječ i drugoj osobi nazočnoj na sjednici Skupštine, kada želi posebno stručno ili drugo obrazloženje u svezi s pitanjem o kojem se raspravlja, da odgovori na direktno pitanje postavljeno u raspravi ili protumači stav iz svog prethodnog izlaganja tijekom diskusije.

Članak 38.

Prijave za raspravu podnose se dizanjem ruke sve do zaključenja rasprave.

Predsjedatelj daje riječ govornicima po redu prijave za raspravu.

Sudionik u raspravi treba govoriti samo o pitanju koje je predmet rasprave, i to kratko i bez ponavljanja izlaganja koja su već iznesena.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, Predsjedatelj će ga opomenuti i pozvati da se drži predmeta rasprave, a u ponovljenom slučaju može mu oduzeti riječ.

U pravilu, nitko ne može govoriti o istom predmetu rasprave više od dva puta, osim uz posebno dopuštenje Predsjedatelja. Izvjestitelj točke Dnevnog reda može govoriti više puta.

Članak 39.

Kad rasprava o nekim pitanjima traje dulje, Predsjedatelj može predložiti da se ograniči trajanje govora.

O ograničenju trajanja govora odlučuje Skupština natpolovičnom većinom nazočnih Članova Skupštine.

Kada se ograniči trajanje govora, Predsjedatelj uz pomoć Radnog predsjedništva upozorava govornike na istek dozvoljenog vremena, a ako se govornik na to ogлуši oduzima mu riječ.

Kada se ograniči trajanje govora, ako smatra neophodnim, Predsjedatelj može i produžiti vrijeme izlaganja pojedinog govornika na njegov zahtjev, ali ne duže od dvostruko dozvoljenog.

Članak 40.

Za povredu reda na sjednici Predsjedatelj može dati opomenu i oduzeti riječ





svakome koji se ne pridržava reda.

Opomena se može izreći osobi koja svojim ponašanjem ili govorom narušava red i koja se ne pridržava Dnevnog reda ili odredaba ovog Poslovnika.

Riječ će se obavezno oduzeti osobi koja nakon izrečene opomene i dalje narušava red.

GLASOVANJE

Članak 41.

Nakon zaključenja rasprave predsjedatelj poziva Predstavnike u skupštini koji imaju pravo glasa da glasaju o tekstu prijedloga odluke ili zaključka.

U pravilu se glasa o cjelini prijedloga.

Ako su na prijedlog stavljeni amandmani, prvo se glasa o njima, a zatim o prijedlogu u cjelini.

O amandmanima se glasuje redom kojim su podneseni.

Usvojeni amandmani postaju sastavni dio prijedloga.

Članak 42.

Glasovanje je u načelu javno.


Glasovanje o pitanjima izbora predstavnika u tijela upravljanja saveza ili njihovog opoziva je tajno.

Skupština može odlučiti da je glasovanje u o pojedinim drugim pitanjima tajno, a na prijedlog Predstavnika u skupštini. O prijedlogu za tajno glasovanje odlučuje Skupština javnim glasovanjem, a odluka mora biti potvrđena natpolovičnom većinom glasova Članova Skupštine.

Članak 43.

Glasovanje nadzire Radno predsjedništvo.

Radno predsjedništvo može predložiti, a Skupština mora potvrditi natpolovičnom većinom glasova svojih Članova, da glasovanje nadzire Verifikacijska komisija ili drugo radno tijelo kojeg će formirati Skupština.





Radno tijelo koje nadzire glasovanje, nadzire i javno i tajno glasovanje.

Članak 44.

Javno glasovanje provodi se podizanjem glasačkih kartona: „ZA“, „PROTIV“ i „SUZDRŽAN“. Glasачki kartoni su različitih boja.

Glasачke kartone priprema sazivač sjednice Skupštine, a uručuje ih tijelo koje nadzire glasovanje Članovima Skupštine s pravom glasa prozivkom.

Članak 45.

Za potrebe tajnog glasovanja, radno tijelo Skupštine koje nadzire glasovanje, priprema glasačke listiće - jedan glasački listić za jednog Predstavnik u Skupštini sa pravom glasa.

Glasачki listići moraju biti jednake boje, veličine i oblika te moraju biti ovjereni.

Glasачki listići ovako pripremljeni uručuju se Članovima Skupštine s pravom glasa prozivkom.

Nakon svakog kruga glasovanja radno tijelo Skupštine koje nadzire glasovanje izvještava Skupštinu i Predsjedatelja o rezultatu.

ODLUČIVANJE

Članak 46.

Odluke se na sjednicama Skupštine donose na način opisan u člancima 16., 17. i 18. ovog Poslovnika.

U slučaju jednakog broja glasova „ZA“ i „PROTIV“, kojima se pribrojavaju i „SUZDRŽANI“, glasovanje se ponavlja najviše dva puta.

Ako se i nakon ponavljanja glasovanja ne može donijeti odluka, odlučuje glas Predsjedatelja.

Izglasani tekst odluke, zaključka ili općeg akta sastavni je dio Zapisnika sjednice Skupštine.

Odluke o izboru, razrješenju i opozivu članova tijela Saveza donose se na način propisan u člancima 47.-69. ovog Poslovnika.



IZBORNA SJEDNICA SKUPŠTINE

Članak 47.

Izborna sjednica Skupštine u pravilu je redovna sjednica Skupštine u godini kada ističe mandat tijelima upravljanja saveza.

Izborna sjednica Skupštine saziva se u mjesecu isticanja mandata tijelima upravljanja, a u izuzetnim slučajevima u mjesecu koji prethodi mjesecu isticanja mandata.

Izbori za Predstavnike u Skupštini Saveza, kao i za ostala tijela upravljanja Saveza objavljuju se najkasnije 30 dana prije održavanja izborne sjednice Skupštine Saveza.

Članak 48.

Izbori se mogu vršiti i u okviru redovne ili izvanredne sjednice Skupštine ukoliko osobe ili tijela saveza te udruge članice Saveza koja na to imaju pravo zatraže razrješenje, opoziv i izbor novih tijela ili članova tijela upravljanja Saveza na način propisan Statutom i ovim Poslovníkom, ili su pojedina mjesta u tijelima upravljanja Saveza nepopunjena iz drugih razloga..

Članak 49.

Predsjedavajući na izbornoj sjednici Skupštine, na početku rada izborne sjednice Skupštine formalno razrješuje stari saziv Članova Skupštine i tijela upravljanja Saveza.


Novi saziv Članova Skupštine konstatira se nakon rada i podnošenja izvješća Verifikacijske komisije, te prihvatanje tog izvješća od strane Skupštine.

Nakon ustanovljavanja novog saziva Skupštine, Članovi Skupštine novog saziva sudjeluju u daljem radu izborne sjednice Skupštine.

Članak 50.

Skupština na izbornoj sjednici Skupštine bira slijedeća tijela upravljanja Saveza:

- Predsjednika Saveza,
- Dopredsjednika Saveza,
- 7 (sedam) članova Izvršnog odbora Saveza,
- 3 (tri) člana Nadzornog odbora Saveza,
- 3 (tri) člana Suda časti Saveza.



Skupština bira tijela upravljanja Saveza po redoslijedu opisanom u stavku 1. ovog članka Poslovnika.

Skupština može izabrana tijela upravljanja saveza ili pojedine članove tih tijela razriješiti ili opozvati između dviju izbornih sjednica Skupštine sukladno odredbama Statuta i ovog Poslovnika.

Razrješenje ili opoziv vrši se na način na koji se vrše i izbori.

Skupština može na prijedlog Izvršnog odbora imenovati Počasnog predsjednika Saveza sukladno članku 40. Statuta.

Članak 51.

Izbor u tijela upravljanja Saveza obavlja se temeljem pristiglih kandidatura.

Kandidature za tijela upravljanja Saveza moraju se dostaviti na adresu Saveza, a preslike na adresu sazivača, ne kasnije od 14 (četrnaest) dana prije održavanja izborne sjednice Skupštine.

Pored kandidatura, udruge članovi moraju 14 (četrnaest) dana prije održavanja izborne sjednice Skupštine dostaviti i Odluku o imenovanju svog Predstavnika u Skupštini.

Sazivač izborne sjednice Skupštine dužan je temeljem pristiglih kandidatura i Odluka udruga provjeriti njihovu pravovaljanost u nadležnom Uredu državne uprave. Ukoliko postoji nekakva zapreka za imenovanje Predstavnika u skupštinu ili izbor u tijela upravljanja Saveza navedena od strane nadležnog Ureda državne uprave, sazivač izborne sjednice Skupštine dužan je o istome izvijestiti matičnu udrugu člana ne kasnije od 8 (osam) dana prije održavanja izborne sjednice Skupštine.

Iznimno, u slučaju zapreke navedene u stavku 4. ovog članka, udruga član može dostaviti novu Odluku o imenovanju i nove kandidature, ali ne kasnije od 5 dana prije održavanja izborne sjednice Skupštine. Ovako pristigle Odluke i kandidature ponovo podliježu provjeri, a eventualne zapreke objavljuju se na samoj izornoj sjednici Skupštine.

Članak 52.

Predsjednik Saveza bira se na mandat od tri godine i ista osoba može biti ponovno izabrana za novo mandatno razdoblje sukladno članku 36. Statuta.

Nakon izbora, Predsjednik Saveza postaje član Izvršnog odbora Saveza i Član





Skupštine te se nakon njegovog izbora utvrđuje novi kvorum u Skupštini. Predsjednik u trenutku svog izbora postaje punopravni Član Skupštine.

Predsjednik Saveza nema pravo glasa u slučaju izbora, opoziva ili razrješenja Predsjednika Saveza i u tom slučaju kvorum se umanjuje za jedan glas.

Članak 53.

Predsjednik Saveza bira se na temelju kandidature koju mora podržati Izvršni odbor svojom odlukom ili jedna trećina punopravnih članova Saveza.

Kandidatura za Predsjednika Saveza treba sadržavati životopis i dvogodišnji Plan rada Saveza. Kandidaturu moraju potpisati osobe ovlaštene za zastupanje najmanje trećine udruga punopravnih članova Saveza ili mora biti priložena Odluka Izvršnog odbora Saveza potpisana od natpolovične većine članova Izvršnog odbora.

Kandidat za Predsjednika Saveza mora biti iz članstva redovnog punopravnog člana Saveza.

Članak 54.

Na temelju pristiglih pravovaljanih kandidatura za Predsjednika saveza, Predsjedatelj javno objavljuje kandidature i poziva kandidate da se predstave Skupštini i izlože svoj dvogodišnji Plan rada. Kandidati se pozivaju prema redoslijedu pristizanja kandidatura.

Nakon obraćanja kandidata Skupštini, tijelo Skupštine koje nadzire glasovanje priprema glasačke listiće sa imenima kandidata. Kandidati se navode na glasačkom listiću prema redoslijedu pristizanja kandidatura.

Glasački listići se ovjeravaju pečatom saveza i faksimilom predsjedavajućeg u gornjem desnom kutu.


Članak 55.

Članovi Skupštine nakon primitka glasačkog listića vrše tajno glasanje zaokruživanjem rednog broja ispred samo jednog kandidata za Predsjednika Saveza.

Važeći su glasački listići sa samo jednim ili nijednim zaokruženim kandidatom.

Ako je potrebno (kod jednakog broja glasova) glasanje se može ponoviti još dva puta između kandidata koji su dobili najviše glasova.





Kandidat za Predsjednika Saveza mora dobiti natpolovičnu većinu glasova svih Članova s pravom glasa na Skupštini sukladno članku 31. Statuta.

Članak 56.

Ukoliko nijedan kandidat ne dobije dovoljan broj glasova za izbor Predsjednika Saveza, vođenje Saveza preuzeti će Dopredsjednik Saveza koji je dužan raspisati nove izbore za Predsjednika Saveza ne kasnije od 2 (dva) mjeseca od održavanja izborne sjednice Skupštine Saveza.

Ukoliko ni Predsjednik ni Dopredsjednik Saveza nisu izabrani, vođenje Saveza preuzeti će najstariji član novoizabranog Izvršnog odbora Saveza koji je dužan raspisati nove izbore za Predsjednika i Dopredsjednika Saveza ne kasnije od 2 (dva) mjeseca od održavanja izborne sjednice Skupštine Saveza.

Članak 57.

Dopredsjednik Saveza bira se na mandat od tri godine i ista osoba može biti ponovno izabrana za novo mandatno razdoblje sukladno članku 41. Statuta.

Nakon izbora, Dopredsjednik Saveza postaje član Izvršnog odbora Saveza.

Članak 58.

Dopredsjednik Saveza bira se na temelju kandidature koju mora podržati Izvršni odbor svojom odlukom ili jedna trećina punopravnih članova Saveza.


Kandidatura za Dopredsjednika Saveza treba sadržavati životopis. Kandidaturu moraju potpisati osobe ovlaštene za zastupanje najmanje trećine udruga punopravnih članova Saveza ili mora biti priložena Odluka Izvršnog odbora potpisana od natpolovične većine članova Izvršnog odbora.

Kandidat za Dopredsjednika saveza mora biti iz članstva redovnog punopravnog člana Saveza.

Članak 59.

Postupak izbora Dopredsjednika Saveza identičan je postupku izbora Predsjednika saveza i za izbor Dopredsjednika Saveza vrijede odredbe članaka 54., 55. i 56. ovog Poslovnika.

Kandidati za Dopredsjednika Saveza nemaju obavezu predstavljati se Skupštini, ali im to predsjedavajući mora omogućiti na njihovo traženje.



Članak 60.

Članovi Izvršnog odbora Saveza biraju se na mandat od tri godine i iste osobe mogu biti ponovno izabrane za novo mandatno razdoblje sukladno članku 45. Statuta.

Članovi Izvršnog odbora Saveza biraju se na temelju kandidatura koju dostavljaju udruge punopravni članovi Saveza za svoje članove. Kandidati za Članove Izvršnog odbora Saveza moraju biti iz članstva redovnog punopravnog člana Saveza koji ih kandidira.

Kandidatura za člana Izvršnog odbora Saveza treba sadržavati životopis.

Članak 61.

Na temelju pristiglih pravovaljanih kandidatura za članove Izvršnog odbora Saveza, predsjedatelj javno objavljuje candidature.

Nakon objavljivanja kandidatura, tijelo Skupštine koje nadzire glasovanje priprema Glasačke listiće sa imenima kandidata. Kandidati se navode na glasačkom listiću prema redoslijedu pristizanja kandidatura.

Glasački listići se ovjeravaju pečatom saveza i faksimilom predsjedavajućeg u gornjem desnom kutu.

Članak 62.

Članovi Skupštine nakon primitka glasačkog listića vrše tajno glasanje zaokruživanjem rednog broja ispred 7 (sedam) kandidata za članove Izvršnog odbora Saveza.


Važeći su glasački listići sa samo 7 (sedam) i manje zaokruženih kandidata.

Ako je potrebno (kod jednakog broja glasova) glasanje se može ponoviti još dva puta između kandidata koji su dobili najviše glasova.

Kandidat za člana Izvršnog odbora Saveza mora dobiti natpolovičnu većinu glasova svih Članova s pravom glasa na Skupštini sukladno članku 31. Statuta.

Članak 63.

Ukoliko se u Izvršni odbor Saveza ne odabere potreban broj članova, Predsjednik Saveza, Dopredsjednik Saveza ili najstariji član Izvršnog odbora Saveza raspisati



će izbore za upražnjena mjesta na slijedećoj sjednici Skupštine Saveza. U tom slučaju kvorum Izvršnog odbora čine izabrani članovi i on može izvršavati svoje statutarne obaveze i ostvarivati svoja statutarna prava u izabranom sastavu.

Članak 64.

Članovi Nadzornog odbora Saveza i Suda časti Saveza biraju se na mandat od tri godine i iste osobe mogu biti ponovno izabrane za novo mandatno razdoblje sukladno članku 56. i 60. Statuta.

Članovi Nadzornog odbora Saveza i Suda časti Saveza biraju se na temelju kandidatura koju dostavljaju udruge punopravni članovi Saveza za svoje članove. Kandidati za Članove Nadzornog odbora Saveza i Suda časti Saveza moraju biti iz članstva redovnog punopravnog člana Saveza koji ih kandidira.

Kandidatura za člana Nadzornog odbora Saveza i Suda časti Saveza treba sadržavati životopis.

Članak 65.

Na temelju pristiglih pravovaljanih kandidatura za članove Nadzornog odbora Saveza i Suda časti Saveza, predsjedatelj javno objavljuje kandidature.

Nakon objavljivanja kandidatura, tijelo Skupštine koje nadzire glasovanje priprema Glasačke listiće sa imenima kandidata. Kandidati se navode na glasačkom listiću prema redoslijedu pristizanja kandidatura.

Glasački listići se ovjeravaju pečatom saveza i faksimilom predsjedavajućeg u gornjem desnom kutu.


Članak 66.

Članovi Skupštine nakon primitka glasačkog listića vrše tajno glasanje zaokruživanjem rednog broja ispred 3 (tri) kandidata za članove Nadzornog odbora Saveza i Suda časti Saveza.

Važeći su glasački listići sa samo 3 (tri) i manje zaokruženih kandidata.

Ako je potrebno (kod jednakog broja glasova) glasanje se može ponoviti još dva puta između kandidata koji su dobili najviše glasova.

Kandidat za člana Nadzornog odbora Saveza i Suda časti Saveza mora dobiti natpolovičnu većinu glasova svih Članova s pravom glasa na Skupštini sukladno članku 31. Statuta.



Članak 67.

Ukoliko se u Nadzorni odbora Saveza i Sud časti Saveza ne odabere potreban broj članova, Predsjednik Saveza, Dopredsjednik Saveza ili najstariji član Izvršnog odbora raspisati će izbore za upražnjena mjesta na slijedećoj sjednici Skupštine Saveza. U tom slučaju kvorum Nadzornog odbora Saveza i Suda časti Saveza čine izabrani članovi i on može izvršavati svoje statutarne obaveze i ostvarivati svoja statutarne prava u izabranom sastavu.

Članak 68.

Kandidati za izbor u tijela upravljanja saveza mogu podnijeti kandidature za svoj izbor u više tijela upravljanja Saveza. U tom slučaju, ukoliko je kandidat izabran u jedno tijelo upravljanja Saveza, kandidatura u drugo tijelo upravljanja Saveza stavlja se automatski van snage.

Kandidati ne mogu biti članovi više od jednog tijela upravljanja Saveza.

Članak 69.

Ukoliko se na izbornoj sjednici skupštine Član Skupštine izabere u drugo tijelo upravljanja Saveza, njegov mandat kao Člana Skupštine prestaje u trenutku prestanka rada sjednice Skupštine u kojoj je došlo do njegovog izbora u drugo tijelo upravljanja Saveza.

Udruga čijem je Predstavniku prestao mandat zbog nastupa okolnosti nespojivosti funkcija i dužnosti u Savezu opisanih u stavku 1. ovog članka, ima pravo na prvoj slijedećoj sjednici Skupštine svojom Odlukom delegirati novog Predstavnika u Skupštini.


Ukoliko se na izbornoj sjednici skupštine Član Skupštine izabere za Predsjednika Saveza, taj Član skupštine ima pravo na dva glasa, ali samo na sjednici Skupštine u kojoj je došlo do njegovog izbora.

IZVANREDNA I SVEČANA SJEDNICA SKUPŠTINE

Članak 70.

Izvanredna sjednica Skupštine saziva se u slučaju potrebe.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Saveza u slučajevima opisanim u članku 32. Statuta.



Ukoliko Predsjednik Saveza ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine Saveza u roku od 14 (četrnaest) dana od dana prijema zahtijeva za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine postavljenog u skladu s odredbama Statuta, predlagatelji mogu sami sazvati izvanredni sjednicu Skupštine.

Na izvanrednoj sjednici Skupštine Saveza može se raspravljati i odlučivati samo o pitanjima radi kojih je sazvana.

Skupština saveza na izvanrednoj sjednici radi u skladu s odredbama Statuta i ovog Poslovnika.

Članak 71.

Radi obilježavanja važnijih obljetnica i uspjeha orijentacijskog športa u Republici Hrvatskoj može se sazvati svečana sjednica Skupštine.

Svečanu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Saveza.

Skupština na svečanoj sjednici Skupštine radi u skladu sa odredbama Statuta i ovog Poslovnika po pitanju radi kojeg je sazvana.

IV. JAVNOST RADA

Članak 72.

Sjednice Skupštine su javne sukladno članku 74. Statuta.


Iznimno, kada to zahtijeva sadržaj Dnevnog reda ili nastupi slučaj opisan u stavku 3. članka 74. Statuta, sjednica Skupštine može biti zatvorena za javnost u cijelosti ili po pojedinim točkama Dnevnog reda.


O zatvaranju za javnost odlučuje Skupština natpolovičnom većinom nazočnih Članova u Skupštini.

Javnost rada Skupštine osigurava sazivač sjednice Skupštine.

Članak 73.

Javnost rada Skupštine ostvaruje se:

- objavom u javnosti svih relevantnih informacija o održavanju sjednica i Dnevnom redu putem sredstava javnog priopćavanja i elektroničkih medija,
 - pravovremenim dostavljanjem poziva i materijala za sjednice Predstavnicima u skupštini te članovima tijela upravljanja Saveza,
- 

- 
- priopćavanjem javnosti o odlukama i zaključcima održanih sjednica putem izjava, tiskovnih konferencija, pisanih izvješća i informacija,
 - objavom potrebnih informacija i odluka na Internet stranicama Saveza,
 - te na druge pogodne načine.

Svatko ima pravo prisustvovanja sjednici Skupštine i uvida u materijale o radu Skupštine. Ostvarenje toga prava potrebno je zatražiti od predstavnika sazivača najkasnije do početka rada Skupštine.

Rad Skupštine može se fotografirati i može se raditi tonski i video zapis.

V. ZAPISNICI SJEDNICA SKUPŠTINE

Članak 74.

O radu Skupštine vodi se Zapisnik kojeg vodi Zapisničar. Zapisnik se pohranjuje u arhivi Saveza.

Ako tehničke mogućnosti dozvoljavaju tijekom sjednice Skupštine se snima u cilju osiguranja vjerodostojnog zvučnog zapisa, a radi potrebe Zapisnika.

Članak 75.

Zapisnik sa sjednice Skupštine obavezno sadrži slijedeće podatke:


- mjesto, vrijeme i trajanje sjednice,
- ime osobe koji predsjedava sjednici,
- ime Članova u Skupštini koji su nazočni na sjednici
- ime svih ostalih osoba nazočnih na sjednici
- Dnevni red sjednice,
- ime Zapisničara na sjednici,
- usvojene odluke, zaključke, opće i druge akte u skraćenom obliku.

Članak 76.

Zapisnik sjednice potpisuje Predsjedatelj i Zapisničar te dva izabrana Ovjerovitelja zapisnika.

Ovjerovitelji zapisnika nakon sjednice Skupštine pomažu Zapisničaru u formuliranju Zapisnika te nakon njegovog formuliranja ovjeravaju svaku stranicu Zapisnika.

Zapisnik se u načelu formulira, ovjerava i potpisuje odmah nakon sjednice Skupštine, a ako to okolnosti ne dozvoljavaju on se formulira, ovjerava i potpisuje najkasnije 7 (sedam) dana nakon održavanja sjednice Skupštine.



Članak 77.

Nakon ovjere Zapisnika isti se dostavlja:

- Članovima Skupštine Saveza,
- Članovima Izvršnog odbora Saveza,
- Predsjedniku Nadzornog odbora Saveza i Suda časti Saveza,
- Osobama čiji su materijali bili na Dnevnom redu ili na koje se mogu odnositi obaveze i zadaće iz odluka i zaključaka sjednice Skupštine.

Zapisnik se dostavlja u roku ne dužem od 10 (deset) dana po održanoj sjednici Skupštine

Zapisnik se objavljuje na Internet stranicama Saveza najkasnije 7 (sedam) dana nakon ovjere.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 78.

Tumačenje ovog Poslovnika daje Izvršni odbor Saveza sukladno članku 80. Statuta.

Ako se zatraži tumačenje Poslovnika, Predsjedatelj prekida sjednicu i proglašava pauzu, a Izvršni odbor Saveza odmah se sastaje radi tumačenja. O svojem tumačenju izvještava Predsjedatelja i Skupštinu koja nakon toga nastavlja sa radom.

Članak 79.

Tumačenje Statuta Saveza daje po potrebi Skupština sukladno članku 80. Statuta.

Tumačenje Statuta se vrši u sklopu rasprave o pojedinom pitanju, kad to nalažu potrebe, na način da se Članovi Skupštine s pravom glasa izjasne o tumačenju, a ako postoje različita mišljenja, relevantno je tumačenje natpolovične većine nazočnih Članova Skupštine s pravom glasa.

Članak 80.

Izmjene i dopune Poslovnika vrši Skupština po postupku i na način njegova donošenja.



Članak 81.

Poslovnik se smatra usvojenim kada se o njegovom prihvaćanju izjasni natpolovična većina Članova Skupštine s pravom glasa, a stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

27. studenog 2009. godine

Predsjedatelj Skupštine (Predsjednik HOS-a):

