

Zagreb, 30. studeni 2018. godine.

Na temelju članka 50. Statuta Hrvatskog orijentacijskog saveza od 26. rujna 2015., dopuna 21. rujna 2016. godine, Izvršni odbor na svojoj 75. sjednici održanoj 29. studenog 2018. donio je sljedeću:

O D L U K U

1. Raspisuje se natječaj za tajnika Hrvatskog orijentacijskog saveza

2. Sukladno Statutu tajnik mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- mora biti državljanin Republike Hrvatske;
- mora imati barem SSS i tri (3) godine radnog iskustva;
- aktivno znanje engleskog jezika;
- poznavanje rada na računalu;
- dobro poznavanje orijentacijskog športa;
- mora imati organizacijske i komunikacijske sposobnosti.

3. Poslovi tajnika su:

- Svojim položajem tajnik je voditelj Ureda Saveza.
- Usklađuje materijalne i druge uvjete rada Ureda Saveza i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Saveza i njegovih tijela;
- predlaže Izvršnom odboru ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta Ureda Saveza;
- zajedno s predsjednikom Saveza priprema sjednice Skupštine i Izvršnog odbora;
- podnosi Izvršnom odboru izvješće o radu Ureda Saveza te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Ureda Saveza;
- organizira izlaženje Biltena Saveza i ažuriranje službenih internetskih stranica Saveza;
- brine se za obavješćivanje javnosti o radu Saveza;
- obavlja ostale poslove u skladu s odlukama Izvršnog odbora;

Tajnik Saveza vodi sve potrebne evidencije:

- popis članova Saveza i njihovih natjecatelja;
- evidencije o osvojenim sportskim kategorijama, o osvojenim odličjima i naslovima i sl.;
- evidencije osvojenih bodova u kupovima Hrvatske;
- popis članova svih tijela Saveza.

4. Ponuda treba sadržavati molbu i životopis. Rok dostave ponuda e-poštom (office@orienteering.hr; cc na tome.kaniski@gmail.com) je **ponedjeljak 17. prosinca 2018. godine.**
5. Dodatna pojašnjenja mogu se dobiti e-poštom.

Hrvatski orijentacijski savez

dopredsjednik
Tomislav Kaniški