

Zagreb, 05. siječnja 2017. godine.

Izvršni odbor na svojoj 64. sjednici održanoj 19. rujna 2016. donio je sljedeću:

O D L U K U

1. Raspisuju se izbori za kandidate za voditelja reprezentacije u preciznoj orijentaciji Hrvatskog orijentacijskog saveza.

2. Poslovi voditelja reprezentacije u preciznoj orijentaciji su:

- Planirati financijske i organizacijske aranžmane za putovanje.
- Voditi prijavu na natjecanja i surađivati s organizatorom.
- Poduzimati sve potrebne mjere za putničke aranžmane:
 - Avio prijevoz do države domaćina;
 - Auto prijevoz do mjesta natjecanja;
 - Po potrebi prijevoz tijekom boravka u zemlji domaćinu.
- Brinuti o putnom osiguranju.
- Za putovanje od strane Saveza osigurati:
 - Najmanje dvije hrvatske zastave koje se mogu koristiti na službenim događanjima, priredbama i funkcijama. (zemlja domaćin može zahtijevati korištenje jedne od zastava za službene svrhe);
 - Po potrebi darove za domaćina i organizatora.
- Suradivati između reprezentacije i organizatora. Npr. prisustvovati svim sastancima voditelja i službenim događanjima, itd.
- Komunicirati i prenositi relevantne informacije pravovremeno svim članovima reprezentacije.
- Voditi brigu o dresovima i trenirkama za sve predstavnike Hrvatske na natjecanju.
- Osigurati da članovi reprezentacije dostojno predstavljaju Hrvatsku.
- Biti spreman organizirati medicinsku pomoć za članove precizne reprezentacije tijekom treninga, natjecanja i za vrijeme putovanja.
- Poticati ekipni duh osobnim primjerom i rješavati sporove.

- Ukoliko nije izabran direktor reprezentacija, posao direktora reprezentacije koje preuzima voditelj reprezentacije je da Izvršnom odboru prezentira dugoročni plan rada reprezentacije u preciznoj orijentaciji te prije početka sezone usklađuje planove i programe rada reprezentacije za godišnji ciklus.

- Poslovi voditelja reprezentacije:
 - prati napredak i razvoj sportaša, potencijalnih kandidata za seniorsku reprezentaciju. Rukovodi ili koordinira:
 - Pripremama;

- reprezentacijama na natjecanju u zemlji i inozemstvu pri čemu odlučuje o sastavu za međunarodna natjecanja;
 - Na temelju rangliste i prijava za reprezentaciju sastavlja spisak natjecatelja za pripreme i nastupe reprezentacije. Predlaže:
 - Pomoćnike;
 - Prijedlog kalendara natjecanja, priprema i test natjecanja reprezentacije u tekućoj za sljedeću godinu, vodeći računa o važnosti natjecanja. U kalendaru je obavezno navesti:
 - Datum nastupa;
 - Trajanje nastupa;
 - Mjesto nastupa;
 - Pravo nastupa (broj članova seniorske reprezentacije);
 - Datum određivanja reprezentacije;
 - Financijske uvjete.
 - Plan i program rada za pojedine pripreme;
 - Natjecatelje za pohvale i nagrade na osnovi ostvarenih rezultata.
 - Krajem kalendarske godine sastavlja pisano izvješće o svakom natjecanju i pripremama te isto dostavlja IO. Izvješće treba sadržavati:
 - Procjenu ukupnih rezultata;
 - Pregled putovanja, aktivnosti, organizacije;
 - Preporuke za promjene sustava, radnih obaveza, postupka selekcije, itd.
- 3.** Poslovi stručnog stožera reprezentacija Hrvatskog orijentacijskog saveza obavljaju se volonterski, ugovorom o djelu ili zasnivanjem radnog odnosa, ovisno o potrebama i raspoloživim sredstvima.
- 4.** Ponuda treba sadržavati molbu i životopis. Rok dostave ponuda e-poštom (office@orienteering.hr) je **nedjelja, 22. siječnja 2017. godine.**
- 5.** Dodatna pojašnjenja mogu se dobiti e-poštom.

Hrvatski orijentacijski savez

predsjednik
Eduard Perković